

पंचायत समिती, कुडाळ या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा

नागरीकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणे बाबत.

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
01	माहितीच्या अधिकारावर अपीलीय कार्यवाही करणे.	प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	30 दिवस	मा.राज्य माहिती आयुक्त, कोकण खंडपीठ, कोकण भवन, नवी मुंबई
02	माहितीच्या अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.	माहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	30 दिवस	प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी
03	तक्रार अर्जाची चौकशी करणे	श्री.आनंद कुंभार आणि श्री.संजयकुमार ओरोसकर विस्तार अधिकारी (पं.)	अर्ज प्राप्त झालेनुसार	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
04	विविध योजनांचे प्रस्ताव तयार करून घेणे		दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
05	ग्राम पंचायत दफ्तर तपासणी करणे		दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
06	टि.सी.एल साठा तपासणे		ग्रा.पं.भेटीच्या वेळी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
07	शौचालयाचे प्रस्ताव जमा करणे		ग्रा.पं.भेटीच्या वेळी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
08	ग्राम अभियान योजना राबविणे		ग्रा.पं.भेटीच्या वेळी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
09	मागास वर्गीय/महिलांच्या उन्नतीचे प्रस्ताव जाम करणे		दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
10	दलित वस्ती सुधार योजनेचे प्रस्ताव तयार करणे		दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
11	एम.आर.ई.जी.एस.योजनांच्या कामांना भेटी देवून मार्गदर्शन करणे		दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
12	सरपंच कमिटी सभा घेणे		तिमाही	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
13	लेखा परीक्षण मुद्यांची पूर्तता करणे	अहवाल प्राप्तेनुसार 4 महिन्यामध्ये प्रथम पूर्तता	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
14	दारीद्र रेषेखालील कुटुंबांचे सर्वेक्षण	श्री.महादेव खरात विस्तार अधिकारी कृषी	दर 10 वर्षांनी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
15	पंचायत समिती अंदाजपत्रक	अतिरीक्त विस्तार अधिकारी (सां.)	दरवर्षी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
16	वेळोवेळी शासनामार्फत मागविण्यात येणारी सर्वेक्षण विषयक माहिती	श्री.महादेव खरात विस्तार अधिकारी कृषी अतिरीक्त विस्तार अधिकारी (सां.)	माहितीची मागणी केलेवर	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
17	कर्मचारी गणना		दरवर्षी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
18	13 वा वित्त आयोग निधी पं.स.स्तर वाटप		निधी प्राप्त झालेवर	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
19	गुणवत्ता नियंत्रण निरीक्षक	श्री.संदेश परब विस्तार अधिकारी (कृ.) श्री.डी.जी.आंबेरकर विस्तार अधिकारी (कृषि) कृषि अधिकारी (प्र.)	वर्षभर	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
20	रासायनिक खते अहवाल		दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
21	कृषि मेळावे/कृषि विषयक प्रचार प्रसिध्दी		जून/जुलै	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
22	20% रासायनिक खतांची तपासणी			

f W@ {

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
33	पिक संरक्षण औजारे/सुधारीत कृषि औजारे वाटप व वसुली	श्री.डी.जी.आंबेकर विस्तार अधिकारी (कृषि) (अतिरीक्त)	वर्षभर	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
34	खरीप/रब्बी हंगाम पिक कापणी प्रयोग		खरीप व रब्बी हंगामात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
35	गट विकास अधिकारी/सहा.गट विकास अधिकारी यांची प्रवास भत्ता देयके.	श्री.आर.एस.पोवार, वरिष्ठ सहाय्यक, साप्रवि 1	दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
36	खाते प्रमुख / गट विकास अधिकारी यांचे सभेबाबत कामकाज		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
37	यशवंत पंचायत राज अभियान/राजीव गांधी गतिमान प्रशासनबाबत कामकाज		दरवर्षी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
38	आदर्श अधिकारी/कर्मचारी यांना जि.प.पुरस्कार देणेबाबत प्रस्ताव तयार करणे		दरवर्षी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
39	निवडणुक बाबत कामकाज		4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
40	गुणवंत कर्मचारी/अधिकारी पुरस्कारासाठी प्रस्ताव मागवून ते शासनाकडे मंजुरीसाठी पाठविणे		शासनाकडील परीपत्रकानुसार	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
41	स्थावर / जंगम मालमत्ता नोंदवही अद्यावत ठेवणे		दर 6 महिन्यांनी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
42	नागरीकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	45 दिवस 3 महिने	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
43	पंचायत राज समिती संदर्भात कामकाज	पंच वार्षिक 7 दि./45 दि./ 3 म.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
44	नैसर्गिक आपत्ती बाबत कामकाज	स्थितीप्रमाणे	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
45	मा.आयुक्त/मा.मुकाअ यांच्या तपासण्या	श्री.बजरंग सामंत कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-3	तपासणी कार्यक्रमाप्रमाणे	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
46	रिसीट/केस नोंदवहया		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
47	दैनंदिनी व संभाव्य फिरती कार्यक्रम	श्री.बजरंग सामंत कनिष्ठ सहाय्यक आस्था-3	दरमहाच्या दैनंदिनी 10 व संफिका चालू महाच्या 20 तारखेपर्यंत	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
48	पाणी टंचाई बाबत कामकाज		माहे मार्च व एप्रिल	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
49	लोकशाही दिन/समाधान योजना बाबत कामकाज/		कार्यक्रम झालेवर 4 दिवसात	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
50	अभिलेख वर्गीकरणाबाबत कामकाज		दर वर्षी मान्सुन कार्यक्रमाध्ये	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
51	एकत्रित नियतकालीके नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
52	आस्थापना विषयक बजेट तयार करणे व सादर करणे	श्रीम.निधी कडूलकर कनि. सहाय्यक आस्थापना 1	जुलै व नोव्हेंबर	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
53	सेवाप्रवेश, लेखा/स्पर्धा परीक्षांबाबत		वार्षिक	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
54	हजेरीपट/सेवापुस्तक/नोंदवहया अद्यावत ठेवणे		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
55	वर्ग 3 व 4 चे कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या		4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
56	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्तीविषयक कामकाज (भ.नि.नि./रजा रोखीकरण/गट विमा/ठेव सलग्न)		नि.पे. - 1 म. भ.नि.नि. - 15 दि. रजा रो. - 15 दि. गवियो - 15 दि. ठेव - 1 म.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
57	वर्ग 3 व 4 चे कर्मचाऱ्यांच्या सेवा जेष्ठता बाबत कामकाज		डिसेंबर	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
58	वर्ग 3 व 4 चे कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांबाबत कामकाज		जानेवारी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
59	वर्ग 3 व 4 कर्मचारी परीक्षा विषयक कामकाज		15 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
60	प्रतिभुती बंधपत्रे बाबत		15 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
61	वर्ग 3 व 4 चे कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजा/पर्यायी रजा/इतर प्रकारच्या रजा/महाराष्ट्र दर्शन बाबत कामकाज		4 दिवस 45 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
62	शासकीय सार्वजनिक / इतर सुट्ट्या बाबत	श्रीम.निधी कडूलकर कनि. सहाय्यक	4 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
63	सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना बाबत कामकाज	आस्थापना 1	15 दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
64	सर्व प्रकारच्या प्रशिक्षणाबाबत कामकाज		प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादेत	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
65	राष्ट्रीय पुरुष जयंती/पुण्यतीथी/ ध्वजारोहण इ.	श्रीम.संजना करंगुटकर वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - 2	4 ते 5 दिवस कार्यक्रमाआधी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
66	पंचायत समिती सभा विषयक कामकाज	श्रीम.संजना करंगुटकर वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - 2	दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
67	मा.सभापती/उप सभापती यांच्या दैनंदिन्या व प्रवासभत्ता देयकाबाबत कामकाज	श्री.समिर वैंगुलेंकर क.सहा पी.ए.	दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
68	मा.जि.प./पं.स.सदस्य यांच्या दैनंदिन्या मानधन व प्रवासभत्ता देयकाबाबत कामकाज	श्री.समिर वैंगुलेंकर क.सहा पी.ए.	दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
69	प्रवासभत्ता देयके, वैद्यकीय देयके, सादिल देयके, भनिनि अग्रीम बाबत कामकाज	श्रीम.संजना करंगुटकर वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - 2	देयक प्राप्त होताच 4 दिवसात	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
70	वेतन देयके, वेतन फरक		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
71	ध्वजदिन निधी बाबत कामकाज		दरवर्षी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
72	आमसभा विषयक कामकाज		दरवर्षी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
73	यशवंत पंचायत राज बाबत कामकाज (ग्रा.पं.) स्तर	श्री.मकरंद मुननकर, कनिष्ठ सहाय्यक	दरवर्षी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
74	मासिक प्रगती अहवाल	ग्रामपंचायत 1	दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
75	13 वा वित्त आयोग ग्राम पंचायत स्तर		अनुदान उपलब्ध झालेवर 4 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा	
01	02	03	04	05	
76	अंशदान व जि.ग्रा.वि.निधी कर्ज हिशेब / नोंदवहया	श्री.मकरंद मुननकर, कनिष्ठ सहाय्यक ग्रामपंचायत 1	वार्षिक	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
77	ग्राम पंचायतींना मिळणारे सर्व अनुदान ग्रा.पं.स्तरावर वाटप करणे		अनुदान उपलब्ध झालेवर 4 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
78	ग्राम पंचायत कर्मचारी वेतन अनुदान वितरीत करणे		अनुदान उपलब्ध झालेवर 4 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
79	स्वच्छ भारत अभियान अनुदान वितरण/शौचालय देयके		दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
80	सदस्य बैठक भत्ता, सरपंच मानधन अनुदान वितरण.		अनुदान उपलब्ध झालेवर 4 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
81	पं.रा.स./स्थानिक निधी लेखा परीक्षण		अहवाल प्राप्ततेनुसार 4 महिन्यात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
82	लोक प्रतिनिधीनी सुचविलेली कामे-2515 योजना		प्रस्ताव व अंदाजपत्रक प्राप्त झालेवर 4 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
83	जनसुविधा/नागरीसुविधा योजना कार्यवाही		प्रस्ताव प्राप्त झालेवर 4 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
84	ग्राविअ/ग्रामसेवक यांच्या सेवा व आस्थापना विषयक कामकाज		श्री.विनोद राणे वरिष्ठ सहाय्यक ग्रामपंचायत 2	4 दिवस 45 दिवस 3 महिने	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
85	ग्राविअ/ग्रामसेवक यांच्या आढावा सभेबाबत कामकाज			महिन्यातून 2 वेळा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
86	ग्राविअ/ग्रामसेवक दैनंदिन्या मंजूरी, वेतन देयके	दरमहा		सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
87	ग्राविअ/ग्रामसेवक यांचे आयकर विषयक कामकाज	दरमहा		सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
88	समाजकल्याण/दलितवस्ती विभागाच्या सर्व योजना प्रस्ताव तयार करणे व तद्अनुषंगिक कामकाज	श्री.शरद पाटयेकर वरीष्ठ सहाय्यक ग्रामपंचायत 3	प्रस्ताव प्राप्त झालेवर 4 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	
89	योजना विषयक शासन निर्णय/परिपत्रके ग्रामपंचायत स्तरावर पाठविणे		प्राप्त झालेवर 2 दिवसा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ	

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
90	पं.स.सेस 20% अनुदान खर्च करणे व योजना तयार करणे	श्री.शरद पाटयेकर वरीष्ठ सहाय्यक ग्रामपंचायत 3	वार्षिक	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
91	पं.स. सेस 10% महिला बाल कल्याण अनुदान खर्च करणे व योजना तयार करणे		वार्षिक	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
92	जन्म मृत्यू दाखले देणे व अभिलेख अद्यावत ठेवणे		2 दिवस	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
93	IAY योजना विषयक सर्व कामकाज	श्री.विलास गोसावी कनिष्ठ सहाय्यक IAY	प्रस्ताव / अनुदान प्राप्त झालेवर 4 दिवसात	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
94	राजीव गांधी निवारा भाग 1 व 2 बाबत कामकाज		प्रस्ताव / अनुदान प्राप्त झालेवर 4 दिवसात	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
95	MREGS अंतर्गत सर्व कामकाज	श्रीम.रश्मी गुरव कनिष्ठ सहाय्यक MREGS	दरदिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
96	मा.सभापती/मा.उपसभापती यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून कामकाज	श्री.समिर वेंगुर्लेकर क.सहा पी.ए.	आवश्यकते नुसार	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
97	स्थानिक निधी लेखा/महालेखाकार यांचे लेखा परीक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पूर्तता	श्री.राजू खेत्री कनिष्ठ लेखाधिकारी	अहवाल प्राप्तते नुसार 4 महिन्यात प्रथम पूर्तता त्यानंतर उद्दिष्टनुसार आर्थिक वर्षात	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
98	पं.स.सभेसाठी लेखा विषयक प्रस्ताव सादर करणे. तसेच ठराव व सुचनांची पूर्तता करणे		सभा सुचना/ ठरावाच्या अनुषंगाने पुढील सभेपूर्वी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
99	IAY / MREGS योजनेबाबत दर महा आवश्यक असणारे वित्त प्रेषण वित्त विभागाकडून उपलब्ध करून घेणे	श्री.राजू खेत्री कनिष्ठ लेखाधिकारी	दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
100	IAY / MREGS योजनेबाबत कॅश बुक, शिल्लक रक्कम, बँकपास बुक नोंदवर्हीचा ताळमेळ घेणे		दरदिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
101	खाते क्रमांक 127/403/539/290 /20434/13 वा वित्त आयोग रोजकिर्द लिहीणे व चेक काढणे.	श्रीम.एम.बी.तेरसे, कनिष्ठ सहाय्यक (ले.) लेखा 3	दरदिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
102	खाते क्रमांक 127/403/539/290 /20434/13 वा वित्त आयोग बँक पास बुक ताळमेळ घेणे व रोजकिर्द पुर्ण करणे.		दरदिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
103	देयके तपासणे		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
104	दैनंदिन रोख व्यवहार नोंदवही नं 4	श्रीम. विभा जाधव वरिष्ठ सहाय्यक (ले.) लेखा 4	दरदिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
105	चेक / डिमांड ड्राफ्ट चेक नोंदवही न. 11 मध्ये नोंद करणे, पेमेंट रजिस्टर लिहीणे, य.डी.आर.लिहीणे.		दरदिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
106	तालुकास्तरीय सर्व वेतन देयके तपासणे/ वेतनाच्या देयकाप्रमाणे बँक याद्या तयार करून वेतन बँकेत जमा करणे		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
107	वेतन देयकातील वसुलीच्या रक्कमांचा ताळमेळ घेऊन जमा करणे		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
108	शासन तसेच जि.प. निवासस्थान शुल्क वसुलीच्या रक्कमा जमा करणे		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
109	पं.स.कर्मचारी आयकर वसुलीच्या रक्कमा आयकर खाती जमा करणे		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
110	शासन खाती व जि.प.खाती रक्कमा जमा करणे		रक्कमा प्राप्त झालेवर त्याच दिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
111	निवृत्ती वेतनाबाबत कामकाज	श्री.राजेश कुडाळकर कनिष्ठ सहाय्यक लेखा 5	दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
112	निवृत्ती वेतन उत्पन्नाचे दाखले		मागणी केलेवर 2 दिवसात	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
113	ऑडीट नोंदवही लेखे संदर्भात कामकाज		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
114	पी.पी.ओ.लेखे संदर्भात कामकाज	श्री.राजेश कुडाळकर कनिष्ठ सहाय्यक लेखा 5	दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
115	निवृत्ती वेतनधारकाचे हयातीचे दाखले संदर्भात कामकाज		वार्षिक	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
116	नोंदवही नमुना नं. 12/13/14/17/71/79 नोंदवही अद्यावत करणे	श्री.समीर वेंगुर्लेकर कनिष्ठ सहाय्यक लेखा 6	दरदिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
117	मासिक वार्षिक लेखा तयार करणे व ताळमेळ घेणे		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
118	अनुदान व वित्तप्रेषक ताळमेळ नोंदवही ठेवणे		दरदिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
119	आवक जावक टपाल नोंदवीने व वाटप करणे	श्री.दत्त प्रसाद मिशाळ कनिष्ठ सहाय्यक आवक/जावक	दर दिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
120	संदर्भ नोंदवहया अद्यावत करुन पंधरवडा/मासिक गोषवारा काढणे		दरमहा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
121	स्टॅप हिशेब ओ/बी अद्यावत करणे		दर दिवशी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
122	सर्व प्रकारच्या रजा अर्जावर कार्यवाही करणे	श्रीम.समिरा केरकर आस्थापना (पशुसंवर्धन)	अर्ज प्राप्त झालेवर 2 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
123	संभाव्य फिरती कार्यक्रम, दैनंदिनी बाबत कामकाज		दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
124	सपविअ/पशु.पर्य./परिचर यांची प्रवास भत्ता देयके बाबत कामकाज		देयके प्राप्त होताच 4 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
125	लाईट बील/फोन बीलाबाबत कामकाज		दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
126	योजनांची देयके बनवुन सादर करणे		माहे डिसेंबर ते मार्च	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
127	पंचायत समिती सेस अनुदान मधील विविध योजना राबविणे	श्रीम.धनश्री परब, पशुधन पर्यवेक्षक योजना (पशुसंवर्धन)	दरवर्षी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
128	जिल्हा परिषद सेस अनुदान मधील विविध योजना राबविणे		दरवर्षी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
129	जिल्हा वार्षिक अनुदान मधील विविध योजना		दरवर्षी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
130	शासनाच्या विविध योजना राबविणे		दरवर्षी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नांव व हुद्दा
01	02	03	04	05
131	नैसर्गिक आपत्ती, लसीकरण साथरोग दैनिक अहवाल सादर करणे	श्रीम.समिरा केरकर आस्थापना (पशुसंवर्धन)	दरमहा	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
132	लसिकरण साप्ताहिक व पाक्षिक अहवाल सादर करणे		दरमहा 7 दिवसांनी व 15 दिवसांनी	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ
133	एम.आर.इ.जी.एस.प्रस्ताव व छाननी बाबत कामकाज		प्रस्ताव प्राप्त झालेवर 4 दिवसात	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कुडाळ

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, कुडाळ

पंचायत समिती कार्यालय कुडाळ, ता. कुडाळ	
क्र.पंसकु/आस्था-3/ना.स./	/25, दिनांक /1/2025
दु.क्र. 02362/222210	Email Id - bdo.kudal@gmail.com

प्रति,

मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.)
जिल्हा परिषद, सिंधुदुर्ग.

**विषय - शासकीय कार्यालयामध्ये अ) नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे ब)
सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे क) कालमर्यादेत धारिका निकाली
काढणेबाबत..**

**संदर्भ - सामान्य प्रशासन विभागाकडील पत्र क्र.सिंजिप/साप्रवि/नोंदणी/1246/15,
दिनांक 14.07.2015**

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भिय पत्रान्वये मागविण्यात आलेली शासकीय कार्यालयामध्ये अ)
नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे ब) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे क) कालमर्यादेत धारिका निकाली काढणेबाबतची
विवरणपत्र "अ" "ब" "क" बाबतची माहिती तसेच पंचायत समिती कुडाळ कार्यालयाकडील प्रसिध्द करणेत आलेली
नागरीकांची सनद यासोबत सादर करणेत येत आहे.

सोबत - माहिती

आपला विश्वासू,

गट विकास अधिकारी (निवडश्रेणी)
पंचायत समिती, कुडाळ

प्रपत्र - अ

विभागाचे नांव	अधिनस्त कार्यालयांची संख्या	यापैकी किती कार्यालयांनी नागरीकांचा सनद प्रसिध्द केली त्यांची संख्या	ज्या कार्यालयांनी नागरीकांची सनद प्रसिध्द केली नाही त्यांची संख्या	नागरीकांची सनद प्रसिध्द न करणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्याविरुध्द केलेली शिस्तभंगाची कारवाई
1	2	3	4	5
पंचायत समिती कार्यालय कुडाळ	6 सामान्य प्रशासन लेखा पशुसंवर्धन कृषि ग्राम पंचायत समाजकल्याण/ महिला बाल विकास	6	निरंक	निरंक

प्रपत्र - ब

विभागाचे नांव	विभाग खुद्द मध्ये अधिकारांचे विकेंद्रीकरण व सादरीकरणाचे टप्पे कमी केले आहेत का ?	किती अधिनस्त कार्यालयात सदर कार्यवाही करण्यात आली त्यांची संख्या	किती कार्यालयात अशी कार्यवाही करण्यात आली नाही त्यांची संख्या
1	2	3	4
पंचायत समिती कार्यालय कुडाळ	होय	6	निरंक

प्रपत्र - क

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	विभाग / कार्यालयाचे नांव	करण्यात आलेली कारवाई
1	2	3	4
1	निरंक	निरंक	निरंक

गट विकास अधिकारी (निवडश्रेणी)
पंचायत समिती, कुडाळ